



U.S. Department Of Justice
Federal Bureau of Prisons
Federal Correctional Complex
Victorville, California

Suplemento Complejo

Number: **VIX 5267.08g**
Date: June 8, 2010
Subject: **Regulaciones para Visitas
a Reos**

"This is a translation of an English-language document provided as a courtesy to those not fluent in English. If differences or any misunderstandings occur, the document of record shall be the related English-language document."

*****Esta es una traducción de un documento escrito en inglés, distribuido como una cortesía a las personas que no pueden leer inglés. Si resulta alguna diferencia o algún malentendido con esta traducción, el único documento reconocido será la versión en inglés.*****

1. **PROPOSITO Y ALCANCE:** Para implementar la Declaración de Programas 5267.08, Regulaciones para Visitas a Reos (05/11/2006) en el Complejo Correccional Federal de Victorville, CA. Este suplemento complejo se debe leer en conjunto con aquella declaración de programas.
2. **OBJECTIVOS:** Establecer procedimientos locales que permiten a los reclusos recibir visitas vigiladas, con la intención de mantener las ligas familiares y fomentar las buenas relaciones públicas.
3. **DIRECTORIOS AFECTADOS:**
 - a. Directorios Rescindidos:
FCC 5267.08f Reglamento de Visitas (11/21/2008)
 - b. Directorios de Consulta:
Delcaración de Programas 5267.08, Regulaciones Para Visitas (5/11/06)
4. **NORMAS CITADAS:** Normas de la Asociación Correccional Americana para Instituciones Correccionales de Adultos, 4 Edición, 4-4156, 4-4267, 4-4285, 4-4498, 4-4499, 4-4499-1, 4-4500, 4-4501, and 4-4504.
5. **PROCEDIMIENTOS:**

a. **Calendario y horario de visitas - FCI I, FCI II y USP:**

Horario de Visita para el USP: Visitas Sociales no serán procesadas antes de las 8:00 de la mañana o después de las 2:00 de la tarde; los sábados, domingos, lunes y días de fiestas. El horario de visita en estos días serán de 8:00 a.m. hasta las 3:00 p.m. Los visitantes no serán procesados a la institución antes de las 8:30 a.m. o después de las 2:00 p.m.

Horario de Visita para el Campamento: Las horas de visita en el campo son los sábados, domingos y los días de fiesta federal de 8:30 a.m. hasta las 3:00 p.m. Visitas al aire libre se autorizan en el campamento.

Direcsione de FCC es: 13777 Air Expressway Blvd., Victorville, California.

Direcsiones: De la caratera #15 salgace en la salida D, doble a la izquierda en la caratera #18 tome la ruta #66 en la caratera #18 hasta Air Expressway Blvd doble a la izquierda. Tome la caratera Air Expressway Blvd hasta George Blvd doble a la izquierda hasta llegar a la propiedad fe FCC. De la caratera #395 doble a la izquierda en el Air Expressway Blvd hasta George Blvd doble a la derecha hasta llegar a la propiedad de FCC.

Los Numeros de telefono son:

USP Phone: (760) 530-5000

FCI I Phone: (760) 246-2400

FCI II Phone: (760) 530-5700

SPC Phone: (760) 246-2400

Transportación Local: aeropuerto, el tren Amtrak, Servicio de Taxi

Personas que están bajo la influencia o posesión de drogas y o alcor no serán permitida en la institución.

b. **Frecuencia de visitas/Número de visitantes:**

- (1) **USP:** Los reclusos serán dado 32 puntos de visitas por mes. Una hora de visita es un punto los días en semana, fines de semana y días festivos. Para la computación de minutos, después de 15 minutos, cualquier porción de una hora cuenta como una hora. Los puntos no usado no se pueden agregar de un mes al otro.
- (2) **FCI I y FCI II:** Los reclusos serán limitado a 40 puntos

de visita por mes. Dos puntos por cada hora, o cualquier fracción de una hora será calculada los fines de semana y los días de fiesta. Un punto por hora será calculado los días de semana. Los puntos no usados no se pueden agregar de un mes al otro.

USP, FCI I y FCI II: Cada recluso será dado asientos para no más de cuatro (4) visitantes. Un visitante está definido como un adulto o niño que ocupe un asiento durante la visita. El total de número de visitantes puede pasarse por tres niños cuando esos niños tengan menos de diez años y no ocupan un asiento durante la visita. Si un niño ocupa un asiento ese niño será contado como un visitante adulto. Los niños pueden estar en la área de jugar o sentados en la falda de un visitante. Los niños no se permiten sentarse en el piso del salón de visita. No se permite a los reclusos en el área de juego de niños.

(3) **Campo:** Las reclusas que están en el campo tendrán privilegios sin límites durante la visita.

Un máximo de 20 visitantes serán autoridades a la lista de visita. El recluso puede entregar una forma de solicitud al vara miembro durante las horas de horarios de atención sin previa cita cuando quiere hacer un cambio.

El número de visitantes/reclusos/oficiales no pasará de la capacidad permitida en cada área de visita. El teniente de operaciones o el jefe del día están autorizados a desaprobar o terminar la visita en el evento que haya mucha gente o si la conducta interfiere con la normalidad de la institución.

Si la aplicación de un supuesto visitante es cuestionable por ejemplo hay una discreción en la aplicación o en NCIC. El gerente de la unidad tiene la autoridad de desaprobar a un supuesto visitante. El gerente tiene la autoridad de hacer una excepción.

El manejador de la unidad es responsable por aprobar o negar visitas. Si a un visitante se le nega su visita, el manejador de la unidad va a notificar al recluso quien es la responsabilidad del recluso que avise al visitante de la respuesta. Aplicaciones que se necesitan análisis adicional serán mandadas para el guardian asociado para que estén aprobadas o negadas.

- c. **La identificación del visitante:** Todos las visitantes que quieran entrar a las instituciones tendran su tarjeta de identificación transmitida a la red computacion institucional. Cualquier visitante que se niege permitir la transmision de su foto se le negara la visita.
- (1) **Entrada a la institución:** El personal institucional verificará la identidad de cada visitante al comparar la foto de la licencia de manejar u otra identificación oficial con la foto (como identificación Militar o Estatal, pasaporte) que aparece en el programa de computación Visitante 2000. Tarjetas de miembro de un club o tarjetas usadas para cambiar cheques no son consideradas como identificaciones oficiales. Una vez que se verifique la identidad del visitante y que el nombre del visitante aparece en la lista oficial de visitas del recluso correspondiente, seguirá el procedimiento de entrada y visita. Additionally, *Identificaciones del consulado mexicano no van aser aceptado como forma de identificacion para visitantes que traten de entrar la institucion.*
 - (2) Todos los visitantes leerá y firmará la Forma BP 224, Notificación al Visitante. Es la resonsabilidad del recluso asegurar que sus visitantes reciban una copia de las instrucciones, las normas y el reglamento de visitas.
 - (3) **Salida de la institución:** Duespes de concluier una visita, todos los visitantes seran identificados en el la mesa del frente del salon de visita, usando su identificacion con foto y la estampilla de la mano. El guardia de escorta tambien verificara la identidad de los visitantes en la pureta del salon de visita antes de que el visitante se valla. El oficial que esta en control tambien identificara a todos los visitantes por su identificacion con foto y la estampilla de la mano antes de que el visitante salga de la institucion.
- d. **La identificación de los reclusos:**
- (1) **Procedimiento de entrada:** El oficial del salón de visitas identificará positivamente a cada recluso a través del programa Visitante 2000 y la identificación oficial (tarjeta de comisaria) del recluso. A los

reclusos no se les permite entrar al salón de visitas sin identificación apropiada. Cada recluso completará una forma de Propiedad del salón de visita antes de entrar al área de visitas. Se esculcará a cada recluso antes de entrar al salón de visitas. Un detector de mano sera tambien usado durante la revisión.

- (2) **Procedimiento de salida:** Los reclusos seran identificados positivamente por su identificacion con su foto. En adision el Web-based programa de visita puede ser usado para identificacion positiva antes de salir del salon de visita. Todos los reclusos del FCI 1 y USP seran visualmente buscados y seran pasados por el detector de metal antes de salir del salon de visita. Los articulos personales de los reclusos del FCI 2 (por ejemplo su ropa, zapatos) seran pasados por la Scanmax 15 antes de su sallida del salon de visita. Un minimo del 10% de las reclusas del FPC seran visualmente buscadas. El prosedimiento de salida de los reclusos del salon de visita parara 30 minutos antes de que se acabe la visita, y no resumera hasta que todos los visitantes allan sido escortados del salon de visita. Todos los reclusos seran identificados positivamente por su tarjeta de comisaria (foto y numero de registrasion) antes de que visitantes se vallan del salon de visita.

e. **La propiedad personal autorizada del recluso:** Sólo los siguientes artículos se permiten llevar al salón de visitas:

- Un anillo de matrimonio.
- Un pañuelo blanco.
- Una medalla religiosa o un pañuelo religioso.
- Antiojos con receta (sin estuche)
- Medicamentos de emergencia (inhalador para el asma, nitroglicerina limitado a la cantidad que se va a usar durante la visita) Estos se guardarán en la posesión del oficial del salón de visitas.

Se consultará el formulario de propiedad personal del recluso que se completó antes de entrar al salón de visitas durante el procedimiento de salida del salón de visitas. El oficial del salón de visitas asegurará comparar la lista de artículos de propiedad personal anotadas en la forma con los artículos de propiedad presonal que posee el recluso. Así se asegurará que cada recluso salga con la misma propiedad con el cual entró. Cualquier otra propiedad que se le

encuentre al recluso que no fue puesta en la lista de propiedad anteriormente sera confiscada. Un formulario de confiscacion (con la propiedad) se le dara al Teniente de Operaciones. Un reporte de incidente sera escrito. Es la responsabilidad del recluso declarar toda su propiedad antes de entrar al salón de visita.

El oficial del salon de visita no dara medicamentos. Los reclusos que necesiten medicamentos para sostenerse vivos seran permitido dejar sus medicamentos en la estacion del oficial. Ningun otro medicamento sera permitido en el salon de visita.

f. **Propiedad personal Autorizada Para el Visitante:** Solamente lo siguiente son los articulos permitidos al salon de visita:

- Caratera o una bolsa plastica clara no mas de 8"x12"
- No mas de \$20.00 (en cambio) para las maquinas de venta, no se permiten billetes.
- Identificasion con foto.
- Medicamentos Essenciales (Nitro, pompa del Asthma limitado a la cantidad que se va a usar durante la visita) tiene que quedarse con el oficial de visita.

Los siguientes articulos seran permitidos por nino, por infante que visiten:

- Dos (2) Paneles
- Un (1) Paquete de toallitas (sin abrir)
- Un (1) Cambio de ropa infantil
- Dos (2) Bottelas clara con leche o hugo.
- Dos (2) Frascos pequenos de comida (sin abrir)
- Un (1) Cobija de bebe.
- Un (1) Taza de beber clara
- Caratera o una bolsa plastica clara no mas de 12"x16"

El oficial de Visita no despensara los medicamentos. Los visitantes que requieren medicamentos para sobre vivir seran permitido guardar sus medicamentos en la estacion del guardia de visita. Ningun otro medicamento sera permitido en el salón de visita.

- g. **La revisión y detención de las personas no encarceladas:**
Todo propiedad privada entrado la institución sera revisada y detectada antes de que el visitante sea admitido al salón de visita.
- (1) No autorizan a los visitantes a traer cualquier cosa en la institución dar a un interno.
 - (2) Es posible que a los visitantes se les requerrá revisión usando un aparato electrónico de detección de drogas ilegales antes de entrar a la institución. El Guardián o su persona designada debe aprobar las pruebas de respiración y de orina para la detección de las drogas ilegales, o las esculcadas de los visitantes.
 - (3) El Guardián o su designado puede sujetar a los reclusos y sus visitantes a visitas sumamente vigiladas cuando hay sospecha que el visitante está tratando de introducir contrabando; cuando ha habido un historia de introducción de contrabando o esfuerzos para introducir contrabando; o cuando, basado en el juicio correccional sólido, hay cualquier conciertamiento acerca de la visita. El Guardián o su designado puede negar la visita cuando no sea posible una visita sumamente vigilada.
- h. **OTROS VISITANTES:** El Guardian el el que aprueba las visitas de representates de la comunidad o otros visitantes especiales. Excepto como especificado las condisiones para las visitas especiales son igual que las visitas regulares. Todo visitante especiales son igual que las visitas regulares. Todo visitante especial tenfran una foto tomado para entrada al systema de web-based programa de visita.
- (1) **Visitantes de consulado:** Visitantes de un representante consejero seran aregladas por los oficiales de la unidad. El gerente de las unidades sobmetira un memorandom de entrada al guardian, cuando estas visitas ocuran. Un copia del memorandom aprobado sera distribuida como esta indicado en el memorandom de entrada anteriormente de la llegada del consejero. El equipo de unidad supervisara las visitas cosejeras cuando las visitas ocuren duspues de las horas regulares y dias de visitas.
 - (2) **Las visitas de los representantes de grupos comunitarios:** Un memorandom de entrada con requisito para una visita especial y quien sera responsable por

supervisar la visita tiene que ser aprobada por el guardian y distribuida como es indicado en el memorandom de entrada.

- (3) **Las visitas de abogado:** Las visitas de abogado normalmente se hacen durante el horario normal de visitas. Antes de la visita, el abogado completará la Forma BP-S241.03, Visiting Attorney Statement (Declaracion de Abogado Visitante) junto con el Attachment a, Request for Information of Visiting Attorney (el Reuisito de Informacion del Abogado Visitante), y enviará estos documentos por fax o por correo al Coordinador de la gerencia de Casos para la aprobación de la visita. La Gerencia de Casos le comunicara que fue aprobado por telefono, fax o correo. El abogado debera estar listo para enseñar su tarjeta de identificación del Bar al personal de la institución al llegar. Los salones designados para las visitas de abogado estan disponibles para permitir un grado de privacidad cuando sea necesaria. Los procedimientos normales de visita aplicarán en los casos en los cuales el abogado y el recluso tienen una relación personal al igual que una de negocios, a menos que se haya otorgado aprobación prévia para una visita legal. Si se necesita la privacidad, o si la visita debe ocurrir en una hora fuera de las horas normales de visitas, la visita debe coordinarse también con el personal de la Unidad. El personal de la Unidad supervisará la visita.

Cuando se pide una visita de parte de un paralegal de abogado o asistente legal de abogado, dicha personal debe completar las formas BP-S242.013 Paralegal or Legal Assistant Agreement, BP-S243.013, Application to Enter Institution as Representative y Attachment B, Visiting Paralegal or Legal Assistant Data Request. Estas formas se deben enviar por fax al CGC como explicado en §4.g.3.

En casos urgentes cuando el abogado llega sin aprobación prévia o si el nombre del abogado no se encuentra en la lista de visitantes del recluso, el Teniente de Operaciones o el Jefe del Día verificará la identificación del Bar del abogado. Solamente a los abogados de buena fé con litigación actual pendiente (dentro de 10 días) serán aprobados de esta manera. Todas las visitas de paralegales deben ser aprobadas antes de la visita y el nombre del paralegal debe aparecer en la lista de visitantes aprobados del recluso.

- (4) **Las visitas de oficiales de ejecución de leyes o investigadores:** Visitas por oficiales de la ley serán coordinadas por SIS. El investigador de investigaciones especiales. Los requisitos para los oficiales de la ley o investigadores deben ser echas por lo menos 24 horas antes de la visita. Deben de hacer el esfuerzo para que la visita sea durante las visitas regulares. El gerente de operaciones hará el trabajo del investigador de investigaciones especiales (SIS) durante horarios especiales o en caso de una situación de emergencia. El investigador de investigaciones especiales (SIS) le dejara saber al oficial de la unidad de la visita. El oficial visitante presentara identificación al oficial del frente y al centro de control para verificación. Es crítico determinar si la visita de oficial de la ley resultara en cargos nuevos o una detención, pues esta información puede afectar la seguridad del recluso o la seguridad de la institución. El gerente de operaciones, el asistente del guardián y CMC serán avisados en caso de que esto pase.
- (5) **Las visitas a los reclusos que no están en la población general institucional:**
- (a) **Los reclusos en hospitales locales:** Normalmente, a los reclusos hospitalizados no se les permitirán las visitas. El Guardián puede otorgar una excepción para aquellos reclusos que padecen de enfermedades graves; sin embargo, sólo se permitirán visitas a los miembros de la familia nuclear. El equipo de la Unidad coordinará tales visitas junto con el Departamento de Servicios correccionales para asegurar la seguridad de todos los interesados. Las visitas a las reclusas del CS se limitan a miembros de la familia nuclear y están sujetas al procedimiento de visitas del hospital. El equipo de la Unidad entregará la petición de una visita a través del Capitán, el Guardián Asistente, y al Guardián para su aprobación.
- (b) **Special Housing Status Inmates:** Las visitas a los reclusos alojados en la Unidad de Segregación Disciplinaria están sujetos al reglamento de visitas de la institución con excepciones. Los visitantes de los reclusos que están en las casas especiales no serán procesados después de las 1:00 p.m.
- (i) **USP:** El Teniente Supervisor de Investigaciones Especiales (SIE) y

Operaciones sera avisado cuando un recluso en esta unidad tiene una visita. Las visitas para los reclusos que estan en SIE seran limitadas a dos horas. Los reclusos en un salon de visita sin contacto.

- (ii) **FCI I:** Para los reclusos que se encuentran en segregacion o vallan para el mismo se haran a traves de un telefono con camara de video. Las visitas seran autorizadas por periodos de 2 hoas para cada recluso y seran de Lunes de 5:00 p.m. a 7:00 p.m., o sea en la tarde los fines de semana y Dias Festivos federal sera de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. para los recluso. En las unidades todo seguira igual.
 - (iii) **FCI II:** Visitantes para los reclusos que estan en SIE son sujeto a la policia de visita general de la institucion con esepciones. Los reclusos del SIE se sentaran al lado de la mesa del oficial del dia. No tendran contacto con otros reclusos o la familia de otros reclusos. Los reclusos del SIE se sentaran acrusar de su visita. El salon de visita permitira un maximo de tres (3) reclusos del SIE a la vez. Si hay familiares esperando de reclusos que estan en SIE las visitas puenden ser limitadas para el publico visitante. Los reclusos de SIE se le termina la visita una (1) hora antes de que se termine la visita regular. Visitas
 - (iv) **Cuando una reclusa del Cs está encarcelanda en la Cárcel de Condado de San Bernardino:** El equipo de la Unidad enviará por fax una copia de la lista de visitantes de aquella reclusa a la cárcel. Solo estan autorizadas las visitas de personas que sus nombres aparecen en la lista de visitantes. Las reclusas que estan en la carcel del conadado de San Bernardino tendran visita solamente por tres (3) y con el permiso del Guardian Asistente de Programas o del Guardian
- (c) **Prejuicio/Reclusos que estan aguantados:** Las visitas para los reclusos que estan en estado de prejuicio o estan aguantados sera limitada a familia inmediata que seran verificadas por el reporte de pre-sentencia. Como una lista de visita no esta dispomsible para los reclusos que estan aguantados, los reclusos pueden pedir privilegios de visita atraves de el Gerente de la

unidad, 30 dias despues de llegar a la institusion. Los reclusos que estan aguantados tendran visitas igual que los reclusos que estan en la Unidad Especial. Las visitas de los reclusos que estan aguantados se condusiran en la aria de visita sin contacto, en el salon de visita.

i. **CONDIGO DE VESTIMIENTO/COMPOTAMIENTO:**

(1) **Condigo del recluso:**

- (a) **FCI I and FCI II:** Los reclusos entrando al salon de visita tendran que usar la siguiente ropa el uniforme caqui emitido por la insticion. La camisa debe ser abotonada y fajada. No se permite arremangar las mangas. Pantalones rotos o sin bolsillos o de otra forma alterados no seran permitidos. Un cinto emitido por la institucion y botas/zapatos. Zapatos de duche o zapatos atlético o tenis para correr no serán permitidos. Los calcetines deben ser usados todo el tiempo. Chaquetas no están autorizadas en el curto de visita.
- (b) **USP:** Los reclusos entrarán en la área de la visita y se cambiarán en traje entero e zapatos designados por el oficial de la visita. El traje entero será abotonado asta arriba. No se permite arremangar las mangas o los pantalones. Los calcetines sierran puestos a todos momentos.
- (b) **Camp:** Las reclusas que van al salón de visita se pondrán el uniforme emitido por las institución. Chaquetas no están autorizadas en el curto de visita.

(2) **Código de Vestimiento para los visitantes:** Se ejecutará rigurosamente las siguientes restricciones sobre la ropa:

- (a) Los blusas deben de cubrir toda la parte de arriba, incluyendo el estomago, pecho/cenos y la espalda. Camisetas sin mangas no se permiten. Ropa hecha de material transparente no se permite. No se permite la ropa hecha de tela transparente. Vestidos, faldas, or blusas que se envuelven al cuerpo y cualquier vestido o falda que tenga una abridora arriba de la rodilla ne sera permitida.
- (b) Las faldas, las pantalones cortos o los vestidos no deben ser mas cortas que dos pulgadas arriba

del centro de la rodilla para las personas mayores de diez (10) años. No se permite usar vestidos apretados, de géneros de punta, o de tela Spandex. Ropa con palabras o fotos ofensivas no se permiten.

- (c) No se permite usa cualquier clase de polaina tipo pantimedias, por ejemplo, de tela Spandex, a menos que esté cubierta por una falda o vestido de largura apropiada.
 - (d) Los zapatos playeros ni los zapatos con ruedas se permiten. Zapatos con ruedas no se permiten.
 - (e) Ropa que el recluso puede comprar atravésé de la comisaria como sudaderas, pantalones cortos y camisetas blancas no son permitidas. Pantalones, camisas, chamaras o abrigos color caqui no serán permitidos.
 - (f) No se permiten sombreros, pañuelos (a menos que sea religioso). Lentes de sol, o camisas y sweater con gorros no serán permitidos en el salón de visita.
 - (g) No se autoriza usar cualquier ropa no anotado anteriormente que se juzgue inapropiada para uso en una institución correccional. No se permite la ropa provocativa o el vestimento excesivamente reveladora en una institución correccional.
 - (h) Ninguna ropa que usa del visitante que se asemeja al uniforme correccional del estilo azul del polo no será permitida en la institución. El personal es no prohibir al visitante una oportunidad de irse para cambiar en el traje apropiado.
- (3) **El Comportamiento del recluso en el salón de visita:**
Esta esperado de los reclusos que sigan las regulaciones y se comporten a todo momento. Cualquier fallo de hacerlo sera resultado de acción disciplinaria contra el recluso.
- (a) Al recluso se le permitirán abrasar y besar con respeto a su visitante o visitantes al principio al final de su visita.
 - (b) Los reclusos no serán permitidos a tomar la mano del visitante o poner su brazo alrededor de su visitante o de la cilla de la visita. Los reclusos serán sentados al frente de su visitante.
 - (c) Los reclusos no serán permitidos moverse así la

área donde están las maquinas de vente. Los reclusos no pueden acercarse a los baños de los visitantes.

- (d) Un recluso o su visitante no están permitidos mover las sillas de su citó. No se permite poner las sillas en un circulo.
- (e) Los reclusos no son permitidos tocar las llaves, los monederos ni ninguna clase de dinero. Los reclusos no se pueden tapar las manos ni las caras con cobijas de bebe o cualquier otro artículo ya aprobado.
- (f) Los reclusos deben sentarse mirando el centro del salón de visita.

j. **ADMINISTRACIÓN RESPONSABILIDADES:**

- (1) El Capitán es el responsable tanto para el entrenamiento de todo el personal asignado a puestos en el salón de visitas como para la operación y apariencia del área de visitas.
- (2) El personal de la Unidad mantendrá al día el programa de computación Visitante 2000 y mantendrá una copia de su lista de visitantes en el archivo central de cada recluso.
- (3) El Teniente de Operaciones asegurará el cumplimiento del reglamento de visitas y la ejecución del reglamento general de la institución por parte del personal en el salón de visitas.
- (4) Los oficiales del salón de visitas asegurarán el cumplimiento del reglamento de visitas y la limpieza general del salón de visitas.
- (5) Todo personal asignado al salón de visitas se vestirá de uniforme de vestido que incluye una corbata.

k. **Artículos No Prohibidos:** Equipo de grabaciones o cámaras de ninguna clase serán permitidas en la institución sin el permiso escrito del guardián. Las bebidas ni la comida se permiten entrar a la institución. Las carteras, abrigos, teléfonos celulares, pagurus, o otro equipo electrónicos se debe dejar en el coche. Todas las llaves o control remotos de los coches deben ser dado al oficial del loby o en un locker en el salón de espera de la institución.

l. **Castigos para los que violan regulaciones de visita:**

Cualquier acto o efectuó de violar las regulaciones de la institución puede resultar en acción disciplinaria contra el

recluso. Estas acciones pueden incluir per no son limitadas a restricciones de visita. Puede el visitante y el recluso ser procesado cuando violaciones criminales ocurren.

Approved by:

//s//

//s//

//s//

Francisco J. Quintana
Warden, Complex/USP

Francisco J. Quintana
Warden, FCI I

Tereser A. Banks
Warden, FCI II/SCP